



Provinces & Comuni

Le Province ed il sistema dei servizi
a supporto dei Comuni



Il modello dell Servizio innovazione



NET4PARTNERS

we are where
innovation begins

Progetto Province e Comuni

**Presentazione risultati preliminari delle
analisi**



Agenda

- Obiettivi del progetto
- Metodologia utilizzata
- Analisi dei risultati
 - a. Le caratteristiche dei 3 modelli
 - b. Servizi erogati
 - c. I fabbisogni di competenze
 - d. Organizzazione e gestione operativa
 - e. I modelli di governance
 - f. Il costo dei servizi
 - g. La sostenibilità dei modelli
 - h. I modelli di convenzione

Conclusioni finali



01 Obiettivi di progetto

Obiettivi

L'obiettivo del lavoro è quello di analizzare i principali modelli di riferimento relativi all'erogazione dei Servizi di Innovazione da parte delle Province agli Enti del Territorio.

Per servizi di Innovazione si intendono servizi informativi, informatici, statistici e relativi alla Trasformazione Digitale

Nell'erogazione di tali servizi le Province possono costituire una guida per gli Enti del territorio e agire come Centri di Competenza sulla Digitalizzazione (DCC) in linea con i principali trend nazionali e in coerenza agli adempimenti previsti dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023

Obiettivi

Sulla base dei risultati del report «Le Province come Casa dei Comuni e Piattaforma del Sistema Amministrativo Territoriale» - Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia emerge che:

1. «La presa in carico della funzione di erogazione e gestione di servizi di innovazione a favore dei Comuni costituisce una esperienza ancora solo parzialmente diffusa tra le Province italiane» Infatti, il 46% delle Province investigate forniscono 1 servizio di Innovazione agli Enti
2. Il 26% delle Province investigate forniscono 2 tipologie di servizi di Innovazione
3. La distribuzione geografica indica una maggiore presenza di esperienze nel centro-nord, con una prevalenza delle Province che insistono sulla dorsale adriatica e nella pianura padana.



Obiettivi

L'analisi ha preso in esame 3 diversi modelli in relazione alla modalità di gestione del servizio, analizzando per ciascuno dei modelli, le best practices presenti a livello nazionale:



→ Centro Servizi Territoriale della Provincia di Pesaro Urbino (modello di gestione pubblico)

→ Centro Servizi Territoriale della Provincia di Macerata (modello di gestione in house providing)

→ Centro Servizi Territoriale della Provincia di Lecco (modello di gestione PPP)



02 Metodologia utilizzata

Materiali di input

- Report «Le Province come Casa dei Comuni e Piattaforma del Sistema Amministrativo Territoriale» - Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia (Progetto Province e Comuni UPI)
- Report Finale Focus Group Progetto Province e Comuni – Promo P.A. Fondazione (Progetto Province e Comuni UPI)

Metodologia

L'analisi è stata svolta a livello qualitativo sui 3 best case di riferimento. In particolare sono stati analizzati gli aspetti riguardanti:

- Tipologia e modalità di erogazione dei Servizi di Innovazione
- Qualifiche professionali necessarie all'erogazione dei servizi di innovazione e i modelli di organigramma
- Organizzazione operativa e modello di Governance della Provincia
- Sostenibilità economico-finanziaria sulla base dell'organizzazione interna della provincia
- Strumenti amministrativi di adesione per la definizione di un modello di accordo con i Comuni aderenti in base all'organizzazione della Provincia

Metodologia

Elaborazione di un modello di indagine per la raccolta dati, suddiviso in 6 sezioni:

- Catalogo Servizi
- Competenze
- Organizzazione e gestione operativa
- Governance
- Sostenibilità
- Modello di convenzione

Metodologia

Condivisione del modello di indagine e realizzazione di incontri di approfondimento con i Referenti del CST delle Best Practices per acquisizione di informazioni necessarie alla redazione del modello:

Convocazione riunioni per la raccolta informazioni sui modelli:

- Incontro CST Provincia Pesaro Urbino: 12 e 27 maggio 2022
- Incontro CST Provincia Macerata: 7 e 14 giugno 2022
- Incontro CST Provincia Lecco: 14 giugno 2022

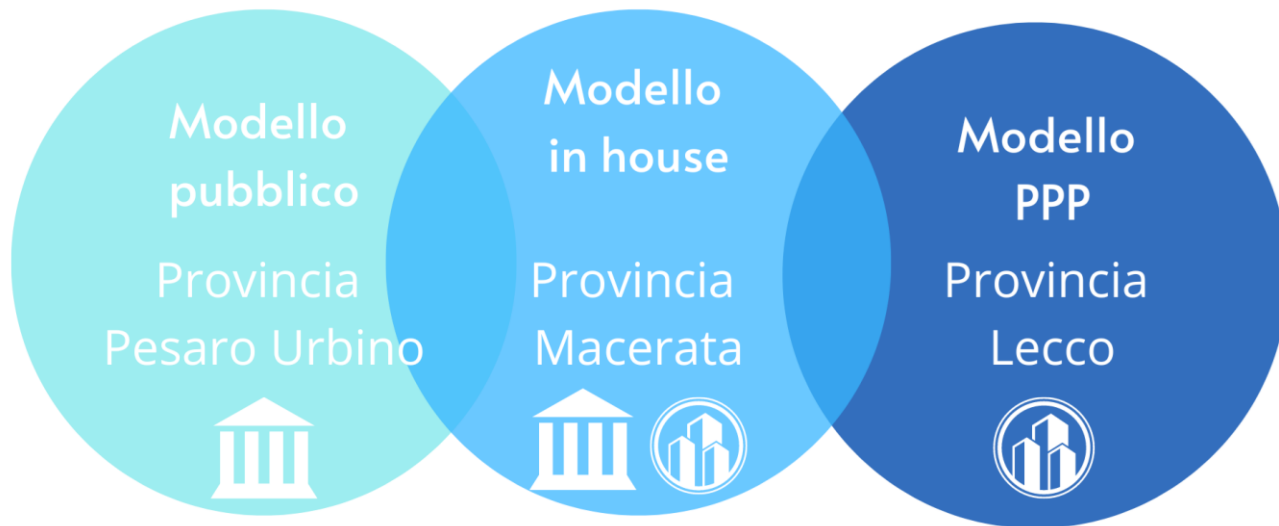
La fase di raccolta dati ha richiesto ulteriori momenti di confronto con le Province che sono stati realizzati nella fase di elaborazione del modello di indagine e nella fase di analisi dei risultati raccolti



03.a Analisi dei Risultati

Le caratteristiche dei 3 modelli di CST

I tre modelli organizzativi a confronto



CST Provincia Pesaro Urbino – Modello pubblico



- Il Centro Servizi Territoriale Pesaro Urbino (CSTPU) opera, tramite lo strumento amministrativo delle convenzioni tra enti, a supporto della gestione associata dei servizi comunali, promuovendo lo sviluppo e il consolidamento dei processi di e-government anche nei Comuni di più piccole dimensioni.
- Il CSTPU beneficia della lunga esperienza della Provincia nell'erogazione di servizi tecnologici evoluti agli enti del territorio, a partire dal 1995, e si è formalmente costituito con un progetto regionale volto alla realizzazione dei Centri Servizi Territoriali nel 2005, proseguendo negli anni successivi grazie al progetto ministeriale di e-government ALI.
- I servizi vengono erogati sulla base di un modello organizzativo totalmente pubblico a 46 Comuni della Provincia di Pesaro Urbino, 3 Comuni della Provincia di Rimini, a 3 Unioni Montane, 2 Unioni di Comuni e a 7 altri Enti (Biblioteca, Ente Parco)

CST Provincia Macerata – Modello in house



- Nel 1996 è stato promosso dalla Provincia di Macerata il progetto SINP che insieme ad altri enti del territorio (Comuni, Comunità Montane, Camera di Commercio), mirava a dare supporto alla PA locale nel processo di trasformazione digitale
- Dal 1999, con l'obiettivo di ampliare il progetto SINP, è stata costituita la società Task s.r.l., che ha dato il via alla creazione di un CST per le attività di e-government promosse dagli Enti locali e dalla Regione Marche.
- TASK s.r.l. è società a capitale interamente pubblico partecipata da enti del territorio: la Provincia di Macerata (56%), l'Università di Camerino, la CCLIA di Macerata, la provincia di Fermo, la Regione Marche, le Unioni Montane delle Alte Valli del Potenza e dell'Esino, dei Monti Azzurri, della Marca di Camerino e del Tronto e della Val Fluvione e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini.
- Gli enti interessati del territorio provinciale utilizzano i servizi di Task condividendo un programma comune e solidale potendo contare su un supporto tecnologico organizzativo e gestionale comune che assicura l'ottimizzazione degli sforzi e delle risorse e la disponibilità di servizi adeguati anche nei territori a rischio di marginalità, anche attraverso l'intercettazione di opportunità di finanziamento



CST Provincia Lecco - Modello PPP



- Da dicembre 2020 la Provincia di Lecco ha attivato un partenariato pubblico privato (PPP) con 3PItalia che ha preso in carico la gestione ordinaria dei servizi offerti erogati dal CST con l'obiettivo di aumentarne l'efficienza organizzativa e di promuovere sul territorio i servizi erogati per estendere la rete di Enti aderenti, favorendo la creazione di dinamiche collaborative e di scambio. Il partenariato ha una durata di 18 anni.
- Compito del CST è relativo alla progettazione, sviluppo e gestione di una serie di servizi innovativi e ad alto contenuto tecnologico, mirati ad accelerare la trasformazione digitale e il rafforzamento delle competenze digitali degli Enti aderenti, per offrire a cittadini e imprese servizi pubblici digitali efficaci, evoluti in ambito Smart City, abilitati anche dalle reti 5G e dalle tecnologie emergenti
- Una dei driver che ha spinto la Provincia ad utilizzare un modello di tipo PPP è stata l'esigenza di ampliare la platea di enti serviti in quanto il modello organizzativo e il numero di risorse a disposizione del CST non permetteva di aumentare ulteriormente il numero di enti in convenzione.



I modelli in sintesi

	 ANNO DI COSTITUZIONE	 N. ENTI CONVENZIONATI*	 SERVIZI A ALTRI ENTI	 FORMA SOCIETARIA
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]	1997/2005	54	7	ENTE PUBBLICO
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMC]	1999	59	3	SOCIETA' A CAPITALE PUBBLICO
MODELLO PPP [CSTLC]	2020	49	3	SOCIETA' PRIVATA

* COMUNI, UNIONI MONTANE O UNIONI DI COMUNI



03.b Analisi dei Risultati
Servizi erogati

Catalogo dei Servizi

Per l'analisi del catalogo dei servizi offerti dai 3 CST, è stata realizzata una matrice che mette in relazione il numero e la dimensione dei Comuni che usufruiscono dei Servizi di Innovazione, suddivisi per grado di complessità del servizio.

Si sono suddivisi i servizi in tre livelli:

- **Base:** comprende i servizi di connettività, posta elettronica, sicurezza informatica, help desk di 1 livello
- **Intermedio:** comprende i servizi di gestione degli applicativi, PAGOPA, siti internet, formazione, consulenza IT
- **Avanzato:** comprende i servizi di multicanalità, servizi di consulenza di trasformazione digitale, gestione dei portali SUAP e SUE, onboarding APPIO, Cloud.

Catalogo dei Servizi CST Pesaro Urbino



Il CST della Provincia di Pesaro Urbino eroga servizi:

Base: I servizi di base vengono assicurati dalla sottoscrizione della Convenzione e comprendono:

- Servizi Internet di base
- Servizi di posta elettronica
- Servizi DocWeb (gestione portali web enti)
- Servizi di supporto tecnico-statistico

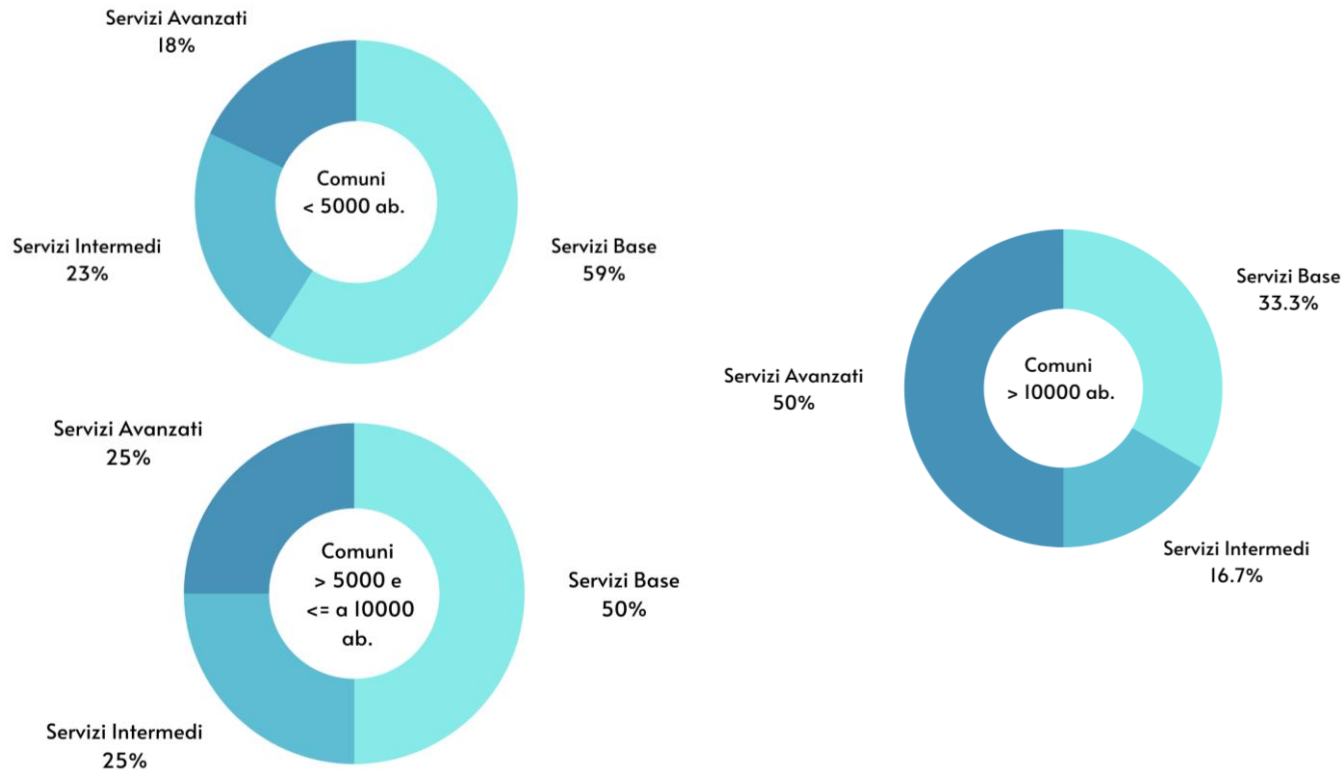
A richiesta Individuale: Vengono quotati singolarmente e comprendono:

- Servizi di connettività Internet e Intranet
- Servizi cloud ibrido e virtualizzazione server
- Servizi applicativi ospitati presso il cloud
- Servizi informatici consulenziali
- Servizi di formazione informatica
- Servizi di Sistema Informativo Statistico on-line
- Servizi di consulenza tecnico-statistica
- Supporto PNRR

il CST eroga anche servizi giuridici, stipendiali, previdenziali, SUAP e SUA



Catalogo dei Servizi CST Pesaro Urbino



Servizi CST Macerata



Task eroga 2 Tipologie di servizio agli Enti:

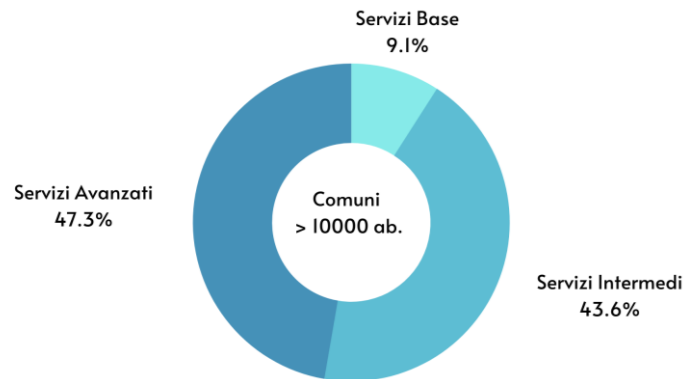
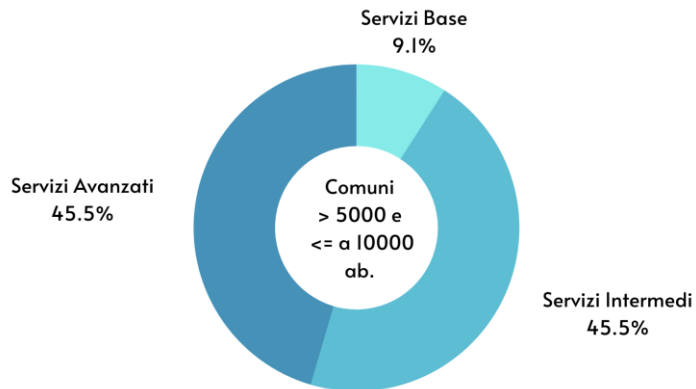
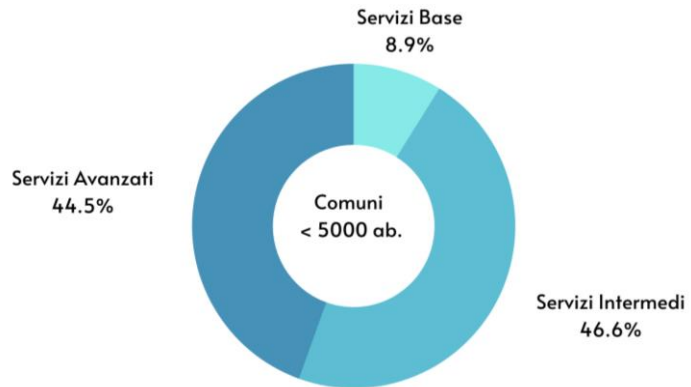
SERVIZI DI BASE che comprendono:

- Sito istituzionale del Comune
- Posta elettronica Servizi Internet
- Servizi per le reti: accesso alla intranet provinciale SINP
- Servizi di sicurezza
- Newsletter “Gazzetta degli enti locali”
- Hermes
- Servizi di Formazione
- Presenza nel Portale Territoriale della provincia di Macerata www.provincia.mc.it

SERVIZI AGGIUNTIVI: Sono servizi erogati in modalità multi-ente e messi a disposizione degli interessati o personalizzati in base a specifiche esigenze. Ogni ente richiede in base alle proprie specifiche esigenze. I servizi possono essere: SUAP SINP, ProcediSINP, APP integrata al sito istituzionale, Assistenza Tecnica Plus



Catalogo dei Servizi CST Macerata



Catalogo dei Servizi CST Lecco



Il CST della Provincia di Lecco eroga agli Enti aderenti le diverse tipologie di servizi, tra cui:

- Servizi elaborativi: Software as a Service (SaaS), Platform as a Service (PaaS);
- Connettività
- Sicurezza (firewalling ed antivirus)
- Posta elettronica e servizi collaborativi (Microsoft Office 365)
- Applicativi gestionali forniti da software house esterne
- Siti internet (portali istituzionali)
- Portali specialistici (Segnalazioni online, PagoPa, Anagrafe click e Geoportale catastale)
- Consulenza IT e inerente la transizione al digitale (Servizio RTD)
- Help desk tecnico di primo livello
- Formazione del personale a richiesta degli Enti aderenti



Catalogo dei Servizi CST Lecco



Il CST eroga inoltre dei servizi di consulenza specialistica. Uno dei più recenti servizi attivati è quello relativo al Supporto PNRR

Il servizio prevede per ciascun Ente:

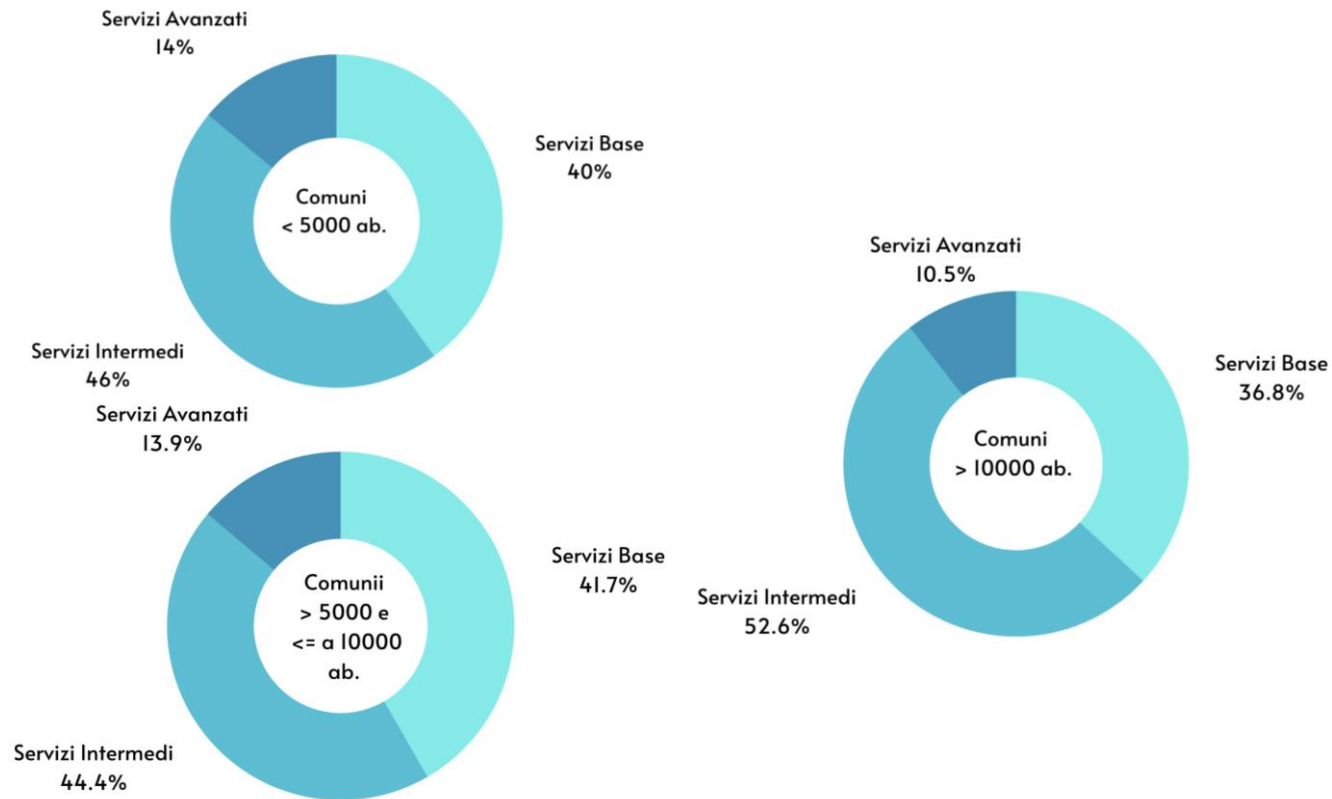
1- lo svolgimento di attività di supporto alla candidatura e gestione del finanziamento:

- Analisi della situazione “as-is” dell’Ente (anche in relazione a precedenti partecipazioni ad altri bandi/fondi, servizi già attivi, e nuovi servizi da attivare);
- Guida agli step da compiere per partecipare e supporto alla compilazione della domanda;
- Supporto nella fase di accettazione del finanziamento;
- Supporto procedurale in tutte le fasi successive del finanziamento;

2- l’attuazione dell’intervento oggetto di finanziamento, ossia la realizzazione dei progetti da candidare, le cui attività saranno in capo al CST.



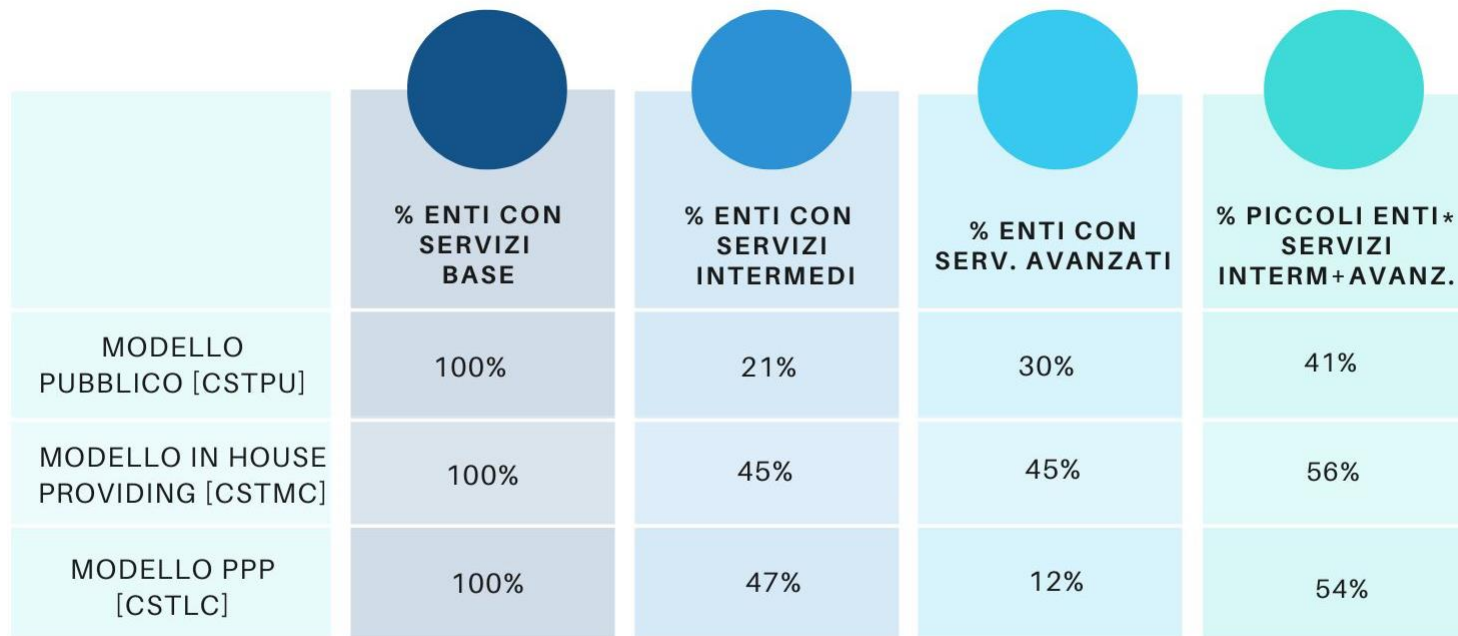
Catalogo dei Servizi CST Lecco



Considerazioni

- Dall'analisi comparata dei tre modelli emerge la tendenza dei Piccoli Comuni ad avvalersi dei servizi di Base, mentre i comuni più grandi tendono ad avvalersi anche dei servizi avanzati e intermedi
- Risulta fondamentale l'erogazione dei servizi di base ai comuni piccoli per la loro crescita digitale e gli adempimenti normativi
- Emerge inoltre il trend di avvalersi, da parte dei comuni più grandi di servizi specialistici in particolar modo servizi di consulenza per la trasformazione digitale. Pertanto l'offerta proposta da parte del CST si sta ampliando verso l'erogazione di servizi avanzati

I servizi in sintesi



* AL DI SOTTO DEI 5000 ABITANTI



03.c Analisi dei Risultati
I Fabbisogni di Competenze

I fabbisogni di competenze

È stato richiesto alle Provincie di elencare le figure presenti nell'organizzazione dei CST e delle aziende coinvolte, indicando:

- Competenze necessarie per ciascuna figura
- Titolo di studio
- Numero di addetti coinvolti

Questa analisi permette di capire i fabbisogni di competenze per ciascun modello sia all'interno della Provincia che nelle eventuali aziende coinvolte.

Competenze CST Pesaro Urbino



Figura CSTPU	Competenze	Titolo di studio	Numero Addetti
Responsabile della Transizione digitale	Organizzative, informatiche, manageriali, giuridiche, contabili	Laurea	1
Amministratore e responsabile informatico del CST	Organizzative, informatiche, manageriali, giuridiche, contabili	Laurea	1
Amministratore di sistema	Organizzative, informatiche	Laurea	2
Specialista in sicurezza informatica	Informatiche	Diploma	1
Specialista in reti e comunicazioni informatiche	Informatiche	Diploma	2
Analisti e progettisti di applicazioni web	Informatiche	Laurea	3
Statistico	Informatiche, statistiche	Laurea	1
Tecnico esperto in applicazioni	Informatiche	Diploma	4
Tecnico statistico	Informatiche, statistiche	Laurea	2
Tecnici gestori di basi di dati	Informatiche	Diploma	1
Addetti al protocollo e allo smistamento di Amministrative documenti		Diploma	1



Competenze CST Macerata

Figura Task	Competenze necessarie per lo svolgimento della mansione	Titolo di studio	Numero addetti
Programmatore	conoscenza hardware software e linguaggi di programmazione	Laurea	4
Sistemista	conoscenza hardware software, reti, architetture hardware	Laurea	1
Assistente tecnico	conoscenze tecniche hardware e software	Diploma	2
Addetto Customer care/Help Desk e gestione progetti	conoscenza dei software, dei servizi e delle normative di riferimento	Diploma/Laurea	6
Segreteria	consocenza contabilità amministrazione e norme di riferimento PA e servizi	Diploma/Laurea	2

Competenze CST Lecco

Figura Provincia Lecco	Competenze necessarie per lo svolgimento della mansione	Titolo di studio	Numero Addetti
Direzione strategica del servizio	Elevate conoscenze e abilità tecniche/gestionali . Competenze inerenti alla progettazione di organismi edilizi (architettonico, impiantistico, strutturale. Urbanistica. Estimo.	Laurea STEM	1
Sistemista, amministratore di sistema e di rete - supporto tecnico provincia e coordinamento CST, programmazione apparati di rete	Elevate conoscenze dei principali sistemi operativi, protocolli di rete e stato dell'arte tecnologie IT	Diploma	2
Sistemista, amministratore di sistema e di rete - supporto tecnico provincia e coordinamento CST, programmazione	Elevate conoscenze dei principali sistemi operativi, protocolli di rete e stato dell'arte tecnologie IT	Laurea STEM	2
Attività istruttoria in campo amministrativo, predisposizione e redazioni di atti quali determine, RDO etc.	Elevate conoscenze inerenti normative e procedure amministrative	Laurea magistrale	1

Competenze CST Lecco



Figura 3PITALIA	Mansioni	Competenze necessarie per lo svolgimento della mansione
Capo progetto	Gestione della concessione e interfaccia unica per gli aspetti contrattuali con la provincia	Competenze gestionali e organizzative. Sviluppo e gestione progetti di innovazione nella PA da oltre 15 anni
Responsabile dei servizi	Coordinatore attività	
Responsabile del servizio di supporto e assistenza tecnica ai Comuni	Help desk I livello e assistenza	Gestione dei sistemi e contatto con il pubblico
Responsabile amministrativo contabile	Gestione amministrativa e contabile	
Pool di Esperti tecnici sui sistemi del CST e sui temi della trasformazione digitale	Consulenza, sviluppo nuovi servizi	Esperti in diverso ambiti attinenti la trasformazione digitale (pagamenti elettronici, identità digitale, usabilità dei servizi, ...) e la smart cities
Esperto legale	Consulenza, sviluppo nuovi servizi	Avvocato iscritto all'albo da oltre 15 anni. Esperto di procurement pubblico, privacy
Figura di supporto trasversale e Back up	Copertura disponibilità help desk, segreteria	



I fabbisogni di competenze in sintesi

	 SISTEMISTA/ ESPERTO RETI	 PROGRAMMATORE/ ESPERTO APPLICAZIONI	 OPERATORI HELP DESK	 STATISTICO	 AMMINISTRATIVO	 COORDINATORE	 CONSULENTE TRASFORMAZIONE DIGITALE
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]							
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMC]							
MODELLO PPP [CSTLC]							

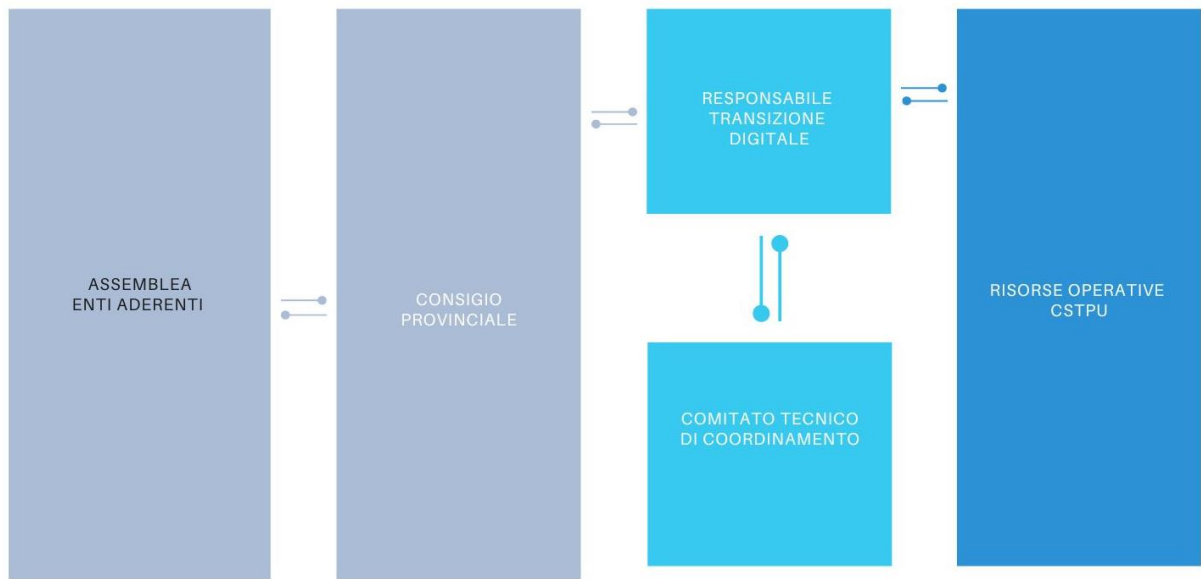
Considerazioni

- Le competenze necessarie per l'erogazione dei servizi di innovazione sono soprattutto di tipo tecnico/informatico, help desk e manageriale
- Per quanto riguarda i titoli di studio più della metà delle persone occupate nelle diverse organizzazioni ha una laurea STEM
- Nel caso della Provincia di Pesaro Urbino le competenze espresse per l'erogazione dei servizi sono tutte interne alla Provincia
- Nella provincia di Macerata le competenze interne alla Provincia sono di indirizzo e verifica dei risultati
- Nei caso del modello di Lecco le competenze interne alla Provincia sono di coordinamento e validazione delle convenzioni e dei risultati e in rari casi comporta il coinvolgimento di figure tecniche

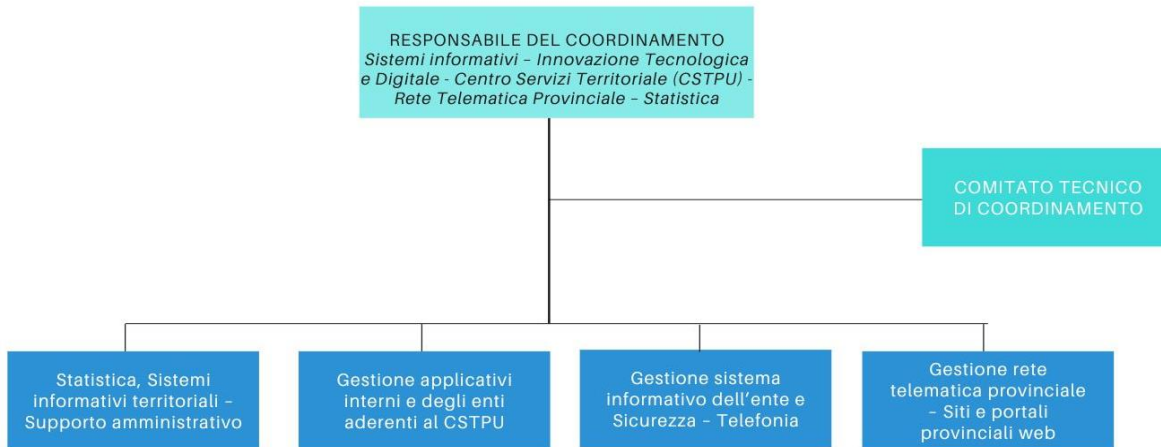


03.d Analisi dei Risultati
Organizzazione e gestione Operativa

Organizzazione CST Pesaro Urbino



Gestione Operativa CST Pesaro Urbino



Gestione Operativa CST Pesaro Urbino



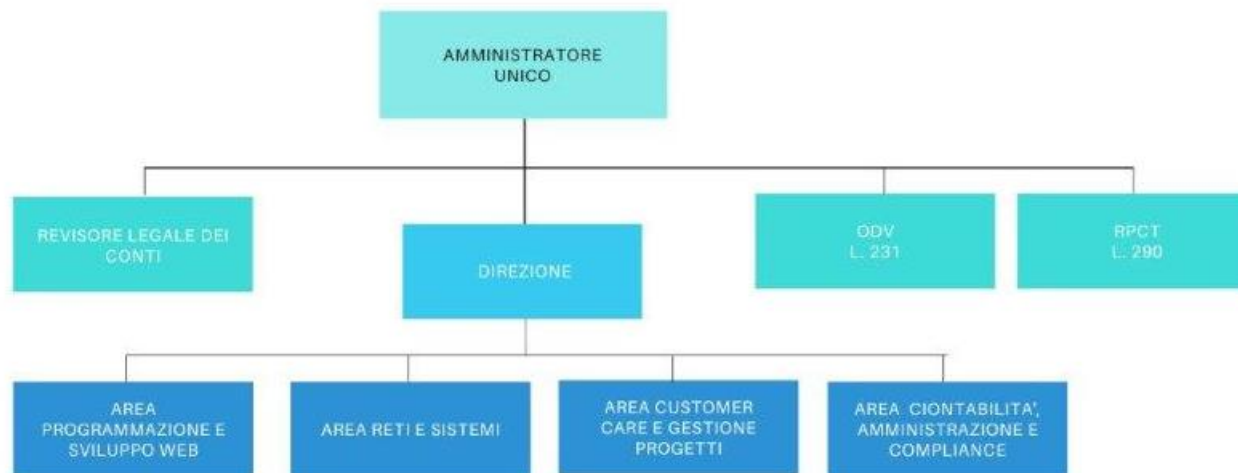
Organo	Funzioni	Compiti	Componenti
Comitato tecnico di coordinamento	Responsabile del coordinamento e del funzionamento operativo del CSTPU	Definizione delle scelte tecniche e di gestione degli investimenti e coordinamento delle attività di progettazione e realizzazione degli interventi	Responsabile della Transizione Digitale della Provincia e tecnici individuati e nominati in rappresentanza degli enti aderenti al CSTPU
Gruppi di lavoro tematici	Organizzazione del gruppo operativo	attività e interventi su specifiche problematiche tecniche	Tecnici della Provincia, delle Unioni e dei Comuni
Ufficio formazione provinciale	Piano della formazione	organizzazione e realizzazione dei corsi di formazione	Dipendenti dell'ufficio formazione della Provincia
Uffici amministrativi	amministrazione e segreteria	gestione amministrativa, contabile e di segreteria	Dipendenti della Provincia e dei Comuni



Gestione Operativa CST Pesaro Urbino

- Le 18 figure presenti in organigramma sono allocate al CSTPU in modalità part time in funzione delle necessità operative con una media del 35%
- La scelta dei membri del Comitato Tecnico di Coordinamento avviene nell'ottica di una ottimizzazione dei rapporti tra i tecnici del CSTPU e gli utenti/enti aderenti, pertanto privilegia il ruolo delle aggregazioni territoriali (Unioni di Comuni, Unioni Montane, Servizi Associati, ecc.) i cui referenti locali fanno da tramite nei confronti dei propri comuni di riferimento.
- L'operatività del CSTPU è garantita dall'uso estensivo di un sistema di Helpdesk per il trouble ticketing per gestire le richieste di assistenza e di informazione da parte degli enti aderenti e le attività progettuali del personale tecnico coinvolto.

Organizzazione CST Macerata



Gestione Operativa CST Macerata



Organo	Funzioni	Compiti	Componenti
Area programmazione e sviluppo web	progettazione, sviluppo, gestione, manutenzione servizi back end e front end	L'Area Programmazione e Sviluppo Web si occupa di progettare, analizzare, sviluppare, integrare e mantenere soluzioni relative a siti, portali e servizi. L'area partecipa alle attività di progettazione, anche finalizzata alla partecipazione degli Enti ad avvisi e bandi di finanziamento. L'area effettua anche docenza nelle attività di formazione.	4
Area reti e sistemi	gestione reti sistemi	L'area Reti e Sistemi si occupa della gestione dell'infrastruttura telematica e della server farm in cui risiedono i servizi erogati da Task. L'area svolge attività di monitoraggio, manutenzione ordinaria, assistenza, ricerca e testing di soluzioni per l'attivazione di nuovi servizi, per la ristrutturazione o il miglioramento dei servizi in essere, per la soluzione di problematiche. L'area effettua altresì assistenza tecnica. L'area partecipa alle attività di progettazione, anche finalizzata alla partecipazione degli Enti ad avvisi e bandi di finanziamento.	3

Gestione Operativa CST Macerata



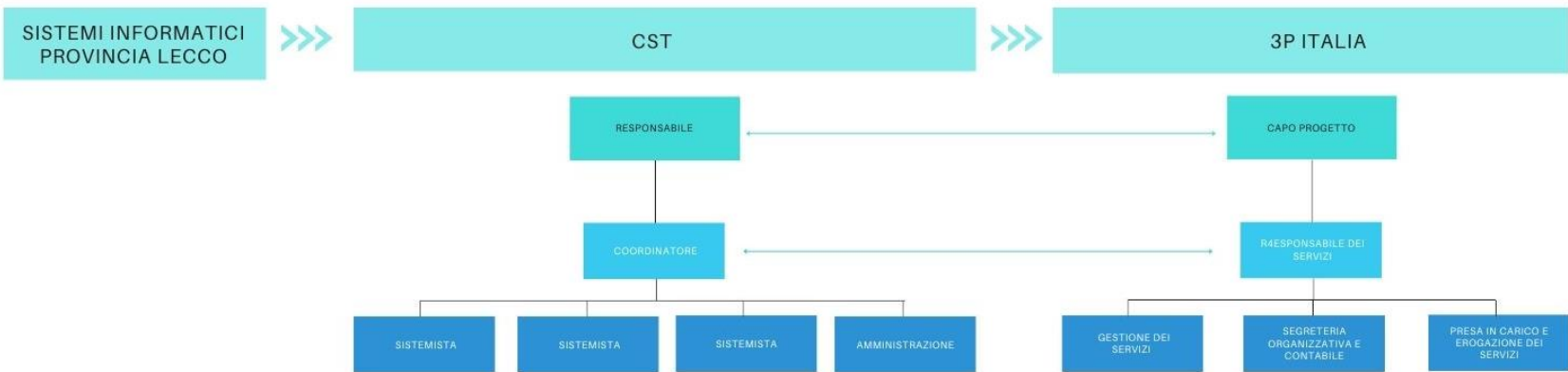
Organo	Funzioni	Compiti	Componenti
Area customer care e gestione progetti	Supporto all'utilizzo dei servizi erogati, customer care e customer satisfaction	L'area prende in carico le richieste di assistenza, in alcuni casi trasmettendole all'area tecnica specifica di competenza, in altri, prendendole in carico direttamente e intervenendo all'occorrenza in attività di realizzazione/manutenzione tecnica. L'area collabora alla gestione operativa di azioni di comunicazione ai clienti/utenti, eventi (formazione e convegni) e azioni commerciali e di marketing. L'area gestisce infine le attività relative al supporto degli Enti per la partecipazione ad avvisi e bandi di finanziamento.	6
Area contabilità, amministrazione e compliance	segreteria contabile, amministrativa e compliance	L'area supporta le attività che riguardano il funzionamento della Società (contabilità, acquisti, rapporti con i dipendenti, etc), occupandosi tanto dei compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, quanto quelle relative al front-office, ossia di ciò che concerne il contatto con l'esterno e le relazioni col pubblico (contratti, assistenza telefonica, etc). L'attività di Compliance riguarda invece più strettamente la rispondenza della Società e dei servizi alle norme giuridiche.	2

Gestione Operativa CST Macerata



- Task ha in organico 15 persone suddivise in 4 aree
- Tutte le attività operative vengono erogata da Task comprese le stipule delle convenzioni verso i comuni
- È da notare l'elevato numero di figure che si occupano del customer care e gestione dei progetti
- Task svolge inoltre attività per la Provincia quale gestione siti internet di portali territoriale, sito istituzionale e gestione delle reti degli uffici periferici

Organizzazione CST Lecco



Organizzazione CST Lecco



Organo	Funzioni	Compiti	Componenti
Sistemi informatici e Cst - Direzione organizzativa VII	L'Ict (Information and Communication Technology) e Cst (Centro servizi territoriale) è l'unità organizzativa che sovrintende alla gestione e alla manutenzione di apparecchiature, servizi informatici e al relativo trattamento dati.	Provvede all'acquisizione, alla configurazione e alla gestione di tutte le apparecchiature informatiche, i server, gli elaboratori per postazioni individuali, le infrastrutture di rete, i programmi software e le basi dati necessarie al funzionamento dell'ente provinciale. Cura progetti di e-gov finalizzati alla gestione integrata della comunicazione informatica sovraterritoriale mediante l'estensione e l'erogazione di servizi aggregati. L'obiettivo comune è di garantire l'interoperabilità applicativa e permettere di favorire risparmi economici dettati dalle economie di scala in un'ottica di outsourcing.	6



Gestione Operativa CST Lecco



- L'organizzazione del CST di Lecco è composta da 6 persone. Operativamente sono due le figure allocate sulle attività per il 40% del tempo
- Le figure tecniche del CST che operano su richiesta, con il passare del tempo, vengono sempre meno attivate da richieste di supporto
- Le figure di 3P Italia che sono allocate sulle attività del CST sono complessivamente 3 con una allocazione del 70%
- La provincia di Lecco ha messo a disposizione due uffici per le attività svolte da 3P Italia

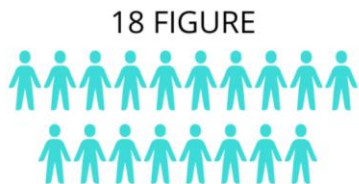


L'organizzazione in sintesi



35%

Pesaro Urbino



40%

Provincia di Lecco

2 FIGURE



70%

3PITALIA

3 FIGURE



100%

Task



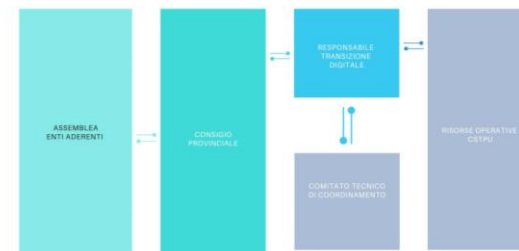


03.e Analisi dei Risultati
I modelli di governance

Governance CST Pesaro Urbino



Organo	Funzioni
Assemblea dei Sindaci	Controllo sull'utilizzo dei finanziamenti
Consiglio Provinciale	Organo di indirizzo e controllo sull'operato del CSTPU
Presidente della Provincia	Poteri di vigilanza sul rispetto dei tempi e degli indirizzi decisi



Governance CST Macerata



Organo	Funzioni
Dirigenza settore Risorse umane e finanziarie	programmazione finanziaria e rendicontazione, finanziamento ed investimenti, entrate tributarie, controlli di gestione, economato e provveditorato, gestione società partecipate, gestione giuridica e previdenziale del personale, gestione economica del personale, gestione del sistema di valutazione e assistenza al nucleo di valutazione, statistica.
Ufficio gestione partecipate	Gestione società partecipate : - acquisto quote societarie; - alienazioni, cessioni e dismissioni di partecipazioni azionarie; - controlli e verifiche ai sensi della Legge; - predisposizione certificazioni, rendiconti e statistiche; - censimento sul portale ministeriale del Tesoro sulle partecipate della Provincia; - pubblicazioni in materia di trasparenza. Predisposizione del piano di revisione periodica annuale delle società partecipate e relazione annuale sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione Pubblicazioni in materia di società partecipate e adempimenti in materia di trasparenza
Servizio CED, sistemi informativi e transizione al digitale	Redazione e verifica capitolato tecnico del contratto di servizio TASK e relativi pareri tecnici in merito - Redazione, verifiche e pareri tecnici su capitolati tecnici per l'acquisto di attrezzature e prodotti informatici Nell'ambito dell'ufficio per la transizione al digitale: - Supporto alla segreteria generale ed ai settori per la transizione al digitale -Esame e pareri su aspetti tecnico/informatici di progetti in corso o da sviluppare in materia di e.gov, con relativa elaborazione e adozione di atti e specifiche tecniche



Organo	Funzioni
Assemblea degli Enti	<p>Nomina un Ufficio di Presidenza, che dura in carica cinque anni, e che è composto dal Presidente della Provincia di Lecco o suo delegato e da n. 4 rappresentanti degli Enti aderenti (n. 1 del Comune di Lecco in rappresentanza delle problematiche dei Comuni superiori a 10.000 abitanti, n. 1 in rappresentanza delle Comunità Montane/Unioni di Comuni, n. 1 in rappresentanza dei Comuni tra i 3.000 e i 10.000 abitanti e n. 1 in rappresentanza dei Comuni inferiori a 3.000 abitanti). I membri del suddetto Ufficio nomineranno al loro interno il Presidente.</p> <p>Promozione di tutte le iniziative utili a favorire la gestione e lo sviluppo dei servizi del CST; l'esercizio dei poteri di indirizzo, controllo, programmazione e regolamentazione delle attività; l'approvazione di una previsione di spesa e del rendiconto di gestione con indicate le entrate e le uscite gestite per ciascun Ente aderente</p>
Ufficio di Presidenza	<p>Definizione delle priorità di sviluppo del CST da sottoporre all'Assemblea; attuazione degli interventi territoriali, sulla base degli indirizzi forniti dall'Assemblea degli Enti aderenti; formulazione all'Assemblea entro il mese di ottobre di ogni anno della proposta di programmazione triennale ed annuale degli interventi/servizi a gestione associata ed eventuali ulteriori progetti con i relativi budget di spesa e di finanziamento; predisposizione di una relazione annuale di rendicontazione rispetto alle attività svolte da presentare in sede di presentazione del Bilancio Consuntivo</p>

Governance in sintesi

- La Governance nel CSTPU viene attuata attraverso l'assemblea dei sindaci, il Consiglio Provinciale e il Presidente della Provincia.
- La governance della Provincia di Macerata viene attuata attraverso 3 funzioni della Provincia di Macerata, in particolare il "Servizio CED, sistemi informativi e transizione al digitale" che si occupa della redazione del contratto con Task e della verifica dei risultati ottenuti.
- All'interno di Task l'indirizzo e controllo viene esercitato mediante un organismo denominato "Comitato di Coordinamento", istituito dai Soci della società Task (che comprende tutti gli enti convenzionati), che esercita un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società.
- La Governance del CST di Lecco avviene attraverso l'assemblea degli enti e dall'Ufficio di Presidenza eletto per 5 anni



03.f Analisi dei Risultati
Il costo dei servizi

Costo dei servizi CST Pesaro Urbino



Servizi Base: Internet di base, posta elettronica, DocWeb (gestione portali web enti), Servizi di supporto tecnico-statistico

0,44 € ad abitante

Servizi a domanda individuale:

Servizi di connettività Internet e Intranet	Quota determinata in base alla banda richiesta
Servizi cloud ibrido e virtualizzazione server	Quota determinata in base all'attività richiesta e alle caratteristiche delle macchine virtuali
Servizi applicativi ospitati presso il cloud	Quota determinata in base all'attività richiesta e alle caratteristiche delle macchine virtuali
Servizi informatici consulenziali	Quota determinata in base al numero di tecnici coinvolti e alle ore necessarie
Servizi di formazione informatica	Quota determinata in base al numero di tecnici coinvolti e alle ore necessarie
Servizi di Sistema Informativo Statistico on-line	Quota determinata in base al numero di tecnici coinvolti e alle ore necessarie
Servizi di consulenza tecnico-statistica	Quota determinata in base al numero di tecnici coinvolti e alle ore necessarie



Costo dei servizi CST Macerata



Servizi Base: I servizi di base costituiscono un pacchetto unico messo a disposizione di tutti gli Enti convenzionati con un costo forfettario identificato **su fasce di abitanti**

n. abitanti	Importo annuo al netto iva 22%
< 500	150,00 €
da 501 a 1000	960,00 €
da 1001 a 2300	1.440,00 €
da 2301 a 3000	2.112,00 €
da 3001 a 4500	2.200,00 €
da 4501 a 7000	2.816,00 €
da 7001 a 8500	3.520,00 €
da 8501 a 12500	4.840,00 €
da 12501 a 20000	5.720,00 €
da 20001 a 40000	7.000,00 €
> 40001	10.500,00 €

La Provincia promuove e sostiene la gestione aggregata del servizio SINP nel territorio provinciale e paga la propria quota. Il singolo Ente paga la propria quota nell'ambito di una convenzione stipulata con Task



Costo dei servizi CST Lecco



I costi relativi ai servizi per il mantenimento dell'infrastruttura (noleggio operativo del data center, spese di connettività del data center, certificati Ssl, spese di gestione dei domini) e ai servizi generali (affitto locali data center, costo del personale, costo personale della cooperativa, spese per imprevisti) sono ripartiti tra gli enti aderenti in base al numero di postazioni quindi dei personal computer di ciascun ente

I costi relativi ai servizi richiesti dagli enti (connettività comunale, servizio di firewalling, posta elettronica, costo di attivazione o canone di manutenzione applicativi, antivirus) sono imputati al singolo ente che usufruisce del servizio



Costo dei servizi CST Lecco



Servizi

Costo del Servizio

Connettività e sicurezza (firewalling ed antivirus)

33€ a postazione

Posta elettronica e servizi collaborativi (Microsoft Office 365)

142€ a postazione

Applicativi gestionali forniti da software house esterne

464€ a postazione

Portali specialistici (Segnalazioni online, PagoPa, Anagrafe click e Geoportale catastale)

Compreso nella quota annuale di adesione al CST

Consulenza IT

Compreso nella quota annuale di adesione al CST

Help desk di primo livello

Compreso nella quota annuale di adesione al CST

Formazione del personale a richiesta degli enti aderenti

Compreso nella quota annuale di adesione al CST

Siti internet (portali istituzionali)

in funzione della dimensione dell'ente da 900 € a 2.000 € anno

PagoPA leccoGOV (tutte le causali di pagamento)

in funzione della dimensione dell'ente da € 430 a € 1.550 anno

Community RTD

in funzione della dimensione dell'ente da 740 € a 2.600 € anno


Onboarding PagoPA su AppIO

Quota variabile da € 750 a € 2.800



Il costo dei servizi in sintesi

	 COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	 COSTO SERVIZI PER FASCIA ENTE	 COSTO SERVIZI PER POSTAZIONE	 COSTO SERVIZI IN BASE A PARAMETRI TECNICI/COSTO SERVIZIO
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]	✓			✓
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMC]		✓		✓
MODELLO PPP [CSTLC]		✓	✓	✓



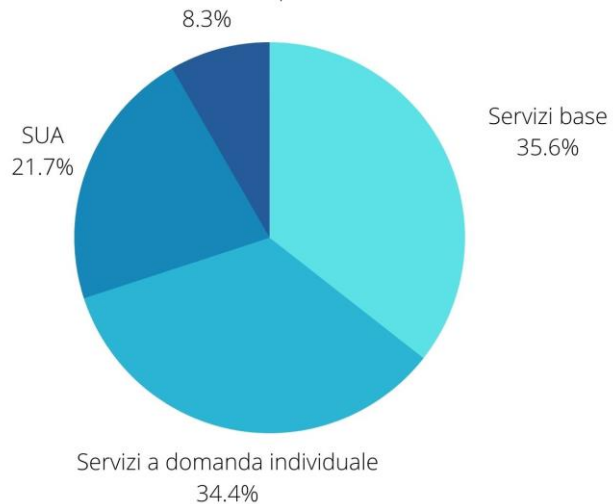
03.g Analisi dei Risultati
La sostenibilità dei modelli

Sostenibilità CST Pesaro Urbino

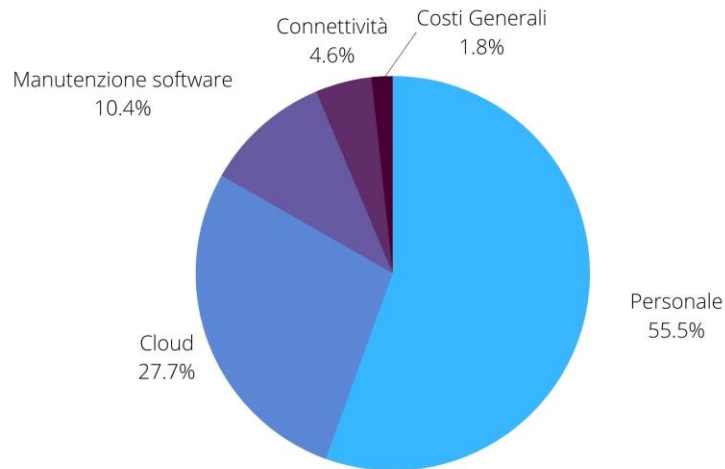


Entrate

Contributo sul costo dei servizi da parte della Provincia

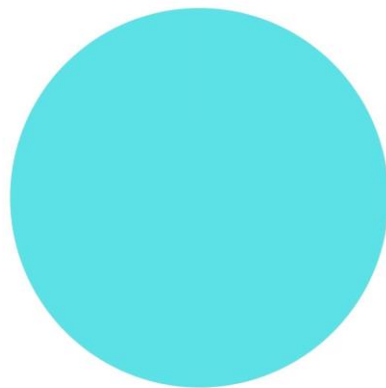


Uscite



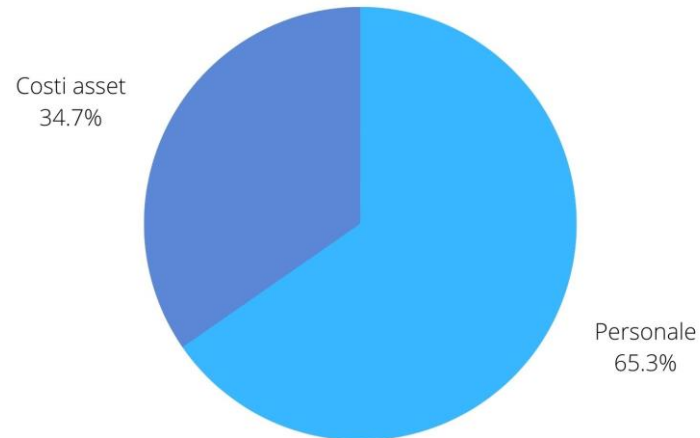
Sostenibilità CST Macerata

Entrate



Servizi erogati
100%

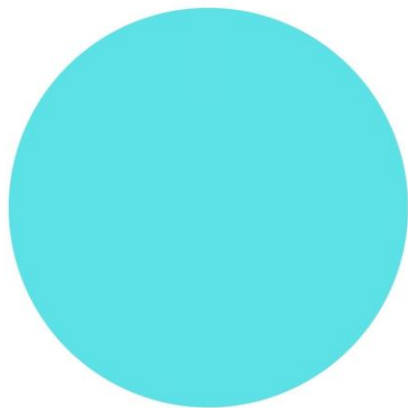
Uscite



Costi asset
34.7%

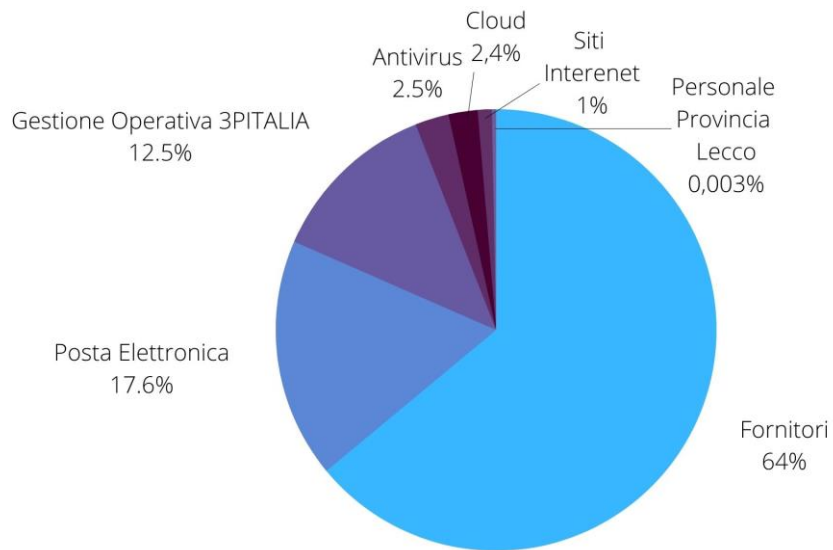
Personale
65.3%

Entrate

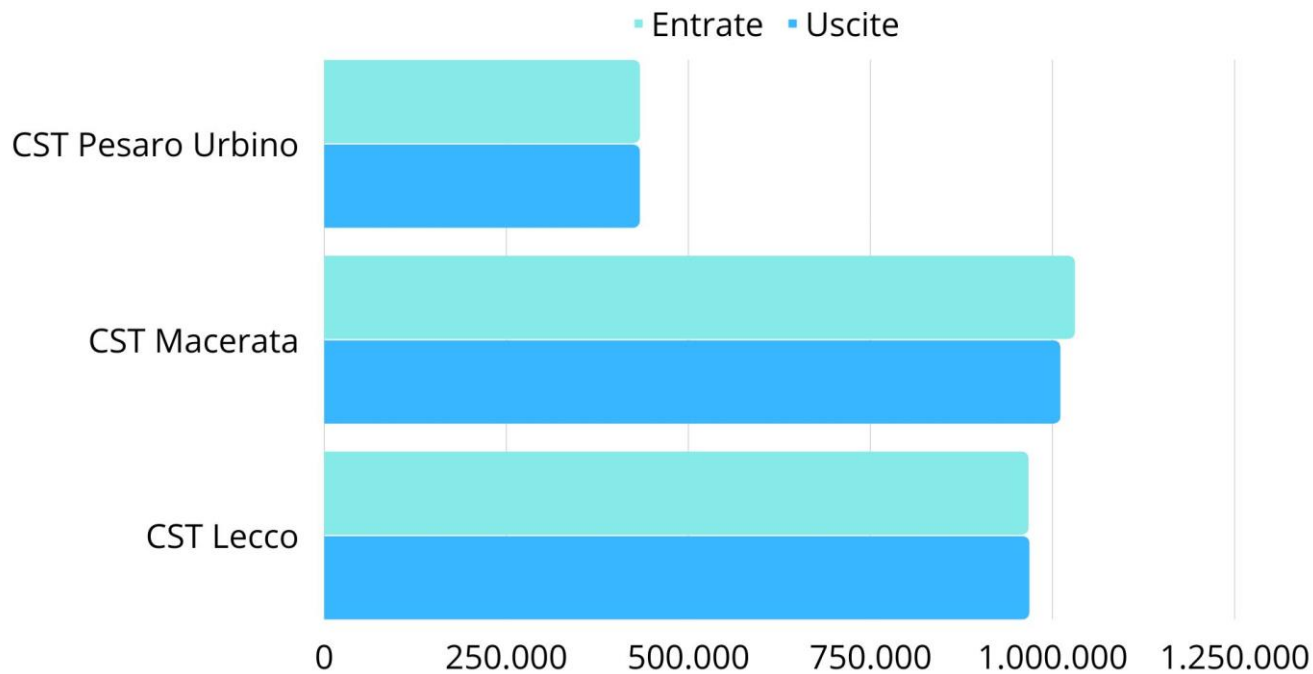


Servizi erogati
100%

Uscite



La sostenibilità in sintesi





03.h Analisi dei Risultati
I Modelli di convenzione

CST Provincia Pesaro Urbino



- Per aderire ai servizi del CST è necessario sottoscrivere una convenzione della durata quinquennale. L'attuale convenzione decorre dal 01/01/2021 al 31/12/2025.
- I contenuti della convenzione (incluso l'elenco dei servizi offerti) vengono redatti dal Comitato Tecnico di Coordinamento e una bozza della stessa viene sottoposta al Consiglio Provinciale per l'approvazione.
- La convenzione viene presentata all'Assemblea dei Sindaci e quindi inviata agli enti che intendono aderire per la firma.
- Poco prima della scadenza dei 5 anni la convenzione (incluso l'elenco dei servizi offerti) viene riaggiornata e sottoposta nuovamente al Consiglio Provinciale
- Una volta l'anno il CST provvede ad emettere le fatture agli enti.
- La Provincia di Pesaro e Urbino effettua una fattura ogni anno pari al 100% della quota associata ai servizi base sommata ai servizi aggiuntivi richiesti dall'Ente. La fattura è trasmessa entro il mese di ottobre e deve essere saldata entro l'anno

CST Provincia Macerata



Per aderire ai servizi del CST è necessario sottoscrivere una convenzione della durata triennale. L'attuale convenzione decorre dal 01/01/2021 al 31/12/2023.

La convenzione base riguarda i servizi applicativi e protocollo SUA, poi ciascun comuni può richiedere servizi aggiuntivi

I costi dei servizi vengono aggiornati sulla base dell'adozione della nuova convenzione, pertanto vengono aggiornati ogni 3 anni

Ogni annualità dovrà essere corrisposta alla Società - dietro ricevimento di regolare fattura - entro il 31 gennaio dell'anno stesso

CST Provincia Lecco



Per aderire ai servizi del CST è necessario sottoscrivere una convenzione della durata quinquennale. L'attuale convenzione decorre dal 01/01/2018 e scadrà il 31/12/2022 e prevede che gli Enti non aderenti possano fare richiesta in qualsiasi momento per procedere con l'adesione al CST e la fruizione dei servizi offerti.

L'adesione comporta dei costi che possono essere distinti in:

- costi fissi ripartiti tra gli Enti aderenti in base al numero di postazioni (personal computer e server locali) di ciascun Ente;
- costi relativi ai servizi richiesti dagli Enti (connettività comunale, servizio di firewalling, posta elettronica) imputati al singolo Ente che usufruisce del servizio

CST Provincia Lecco



I costi fissi di adesione contribuiscono a:

- mantenere l'infrastruttura (noleggio operativo del data center, spese di connettività del data center, certificati Ssl, spese di gestione dei domini, ...);
- coprire le spese per servizi generali (affitto locali data center, costo del personale, spese per imprevisti, ...);
- erogare a tutti gli enti aderenti alcuni servizi informatici e di supporto quali, geoportale catastale, gestione dei rinnovi contrattuali e accesso a listini agevolati per i software gestionali in uso presso l'Ente (valido per i software Halley Informatica, PA Digitale e Maggioli), supporto amministrativo e tecnico per la domanda di finanziamenti (regionali/nazionali/comunitari)


I costi dei servizi vengono aggiornati annualmente, sulla base dei contratti con i fornitori.

La Provincia di Lecco consente agli Enti di rinnovare periodicamente (a cadenza annuale) i servizi da attivare.

Nel mese di dicembre invia a tutti gli enti la Scheda dei Fabbisogni che consente agli enti di richiedere estensioni di servizi già utilizzati (nuove postazioni, etc) o nuovi servizi in base delle proprie esigenze

Fabbisogni per l'anno 2022					
Denominazione ente/comune					
	SI	NO	Numero		
Connettività Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#####		
Telemailing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#####		
Archiviazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#####		
Posta elettronica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#####		
Applicativi UMRI di Padigiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#####		
Applicativi Hotkey	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#####		
Applicativi Stragweb di Muggioli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#####		
Site Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	#####		
Numero postazioni PC					
	SI	SI	NO	Note	Accordi alla descrizione del servizio sul sito del CST
	rinnovo servizio già attivato	interessato a valutare l'attivazione del servizio			
IND Assistenza al Responsabile per la Transizione al Digitale - RTD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Servizio di dragaggio della piattaforma pagella Lecco S	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Onboarding di pagPA su App IO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Servizio abilitazione alla piattaforma SPID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND SPID e Compliance GDPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Whistleblowing PA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Portali web istituzionali conformi AgID	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Stampa del Cittadino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Reporte alla pubblicazione e gestione degli Open Data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Videokonferenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
IND Formazione continua	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		vai sul sito del CST
Dettaglio applicativo gestionale individuato in conformità delle Linee Guida ANAC numero 8. Compilare solo una o entrambe le tabelle a seconda che l'ente acquisisca il CST un solo applicativo oppure due.					
Applicativo principale			Eventuale secondo applicativo		
	SI	NO		SI	NO
Software dichiarato infungibile ai sensi della Linea Guida ANAC n. 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Software dichiarato infungibile ai sensi della Linea Guida ANAC n. 8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conferma moduli 2021 SENZA ALCUNA VARIAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Conferma moduli 2021 SENZA ALCUNA VARIAZIONE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In caso di variazione dei moduli, indicare qui sotto l'elenco di tutti i moduli richiesti			In caso di variazione dei moduli, indicare qui sotto l'elenco di tutti i moduli richiesti		





I modelli di convenzione in sintesi

	 DURATA CONVENZIONE	 ADEGUAMENTI COSTI	 APPROVAZIONE PER NUOVI SERVIZI CST	 FATTURAZIONE
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]	5 ANNI	RINNOVO CONVENZIONE	NO	ANNUALE
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMC]	3 ANNI	RINNOVO CONVENZIONE	NO	ANNUALE
MODELLO PPP [CSTLC]	5 ANNI	PIANO DEI FABBISOGNI	SI	ANNUALE

04 Conclusioni finali

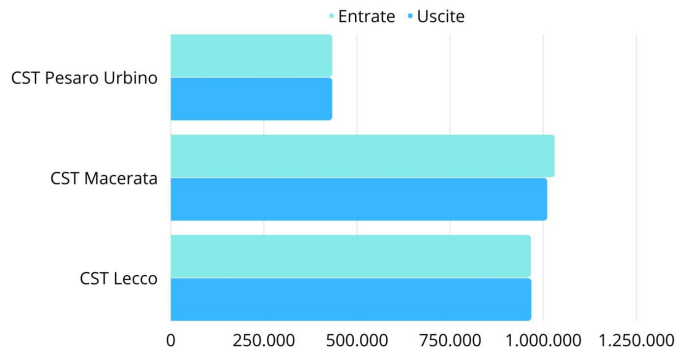


Sintesi finale - 1

				
	ANNO DI COSTITUZIONE	N. ENTI CONVENZIONATI*	SERVIZI A ALTRI ENTI	FORMA SOCIETARIA
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]	1997/2005	54	7	ENTE PUBBLICO
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMCI]	1999	59	3	SOCIETA' A CAPITALE PUBBLICO
MODELLO PPP [CSTLC]	2020	49	3	SOCIETA' PRIVATA

				
	DURATA CONVENZIONE	ADEGUAMENTI COSTI	APPROVAZIONE PER NUOVI SERVIZI CST	FATTURAZIONE
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]	5 ANNI	RINNOVO CONVENZIONE	NO	ANNUALE
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMCI]	3 ANNI	RINNOVO CONVENZIONE	NO	ANNUALE
MODELLO PPP [CSTLC]	5 ANNI	PIANO DEI FABBISOGNI	SI	ANNUALE

*COMUNI, UNIONI MONTANE O UNIONI DI COMUNI



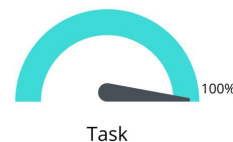
Sintesi finale - 2

	% ENTI CON SERVIZI BASE	% ENTI CON SERVIZI INTERMEDI	% ENTI CON SERV. AVANZATI	% PICCOLI ENTI* SERVIZI INTERM+AVANZ.
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]	100%	21%	30%	41%
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMC]	100%	45%	45%	56%
MODELLO PPP [CSTLC]	100%	47%	12%	54%

	COSTO DEL SERVIZIO PER ABITANTE	COSTO SERVIZI PER FASCIA ENTE	COSTO SERVIZI PER POSTAZIONE	COSTO SERVIZI IN BASE A PARAMETRI TECNICI/COSTO SERVIZIO
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]				
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMC]				
MODELLO PPP [CSTLC]				

*AL DI SOTTO DEI 5000 ABITANTI

	SISTEMISTA/ ESPERTO RETI	PROGRAMMATORE/ ESPERTO APPLICAZIONI	OPERATORI HELP DESK	STATISTICO	AMMINISTRATIVO	COORDINATORE	CONSULENTE TRASFORMAZIONE DIGITALE
MODELLO PUBBLICO [CSTPU]							
MODELLO IN HOUSE PROVIDING [CSTMC]							
MODELLO PPP [CSTLC]							



Sintesi finale - 3

MODELLO PUBBLICO

S

Punti di forza

ottimizzazione risorse interne con servizi CED Provincia

-
elevato controllo da parte del CST della gestione operativa

W

Debolezze

necessaria elevata disponibilità di competenze interne

S

Punti di forza

società a controllo pubblico con enti del territorio nella compagine societaria

Non necessità di figure tecniche nel CST

W

Debolezze

minore controllo delle attività di gestione (la provincia è uno dei soci della società)

MODELLO PPP

S

Punti di forza

Possibilità di ampliamento del numero enti serviti

tempi rapidi di costituzione del PPP

Non necessità di figure tecniche nel CST

S

Debolezze

Costi per la gestione operativa dell'azienda esterna

Per approfondimenti

La Net4partners insieme alla Provincia di Pesaro Urbino, si rende disponibile fino alla fine della settimana ad effettuare call singole con le Province che sono interessate ad ulteriori approfondimenti a seguito dell'incontro di condivisione.

Contatti Net4partners

sonia.massobrio@net4partners.it

leila.pierpaoli@net4partners.it

giorgia.bucci@net4partners.it

Contatti Provincia Pesaro Urbino

r.cordella@provincia.ps.it

m.catozzi@provincia.ps.it

p.dandrea@provincia.ps.it



Ringraziamenti

Si ringrazia per la preziosa collaborazione le Province di Lecco e Macerata, e le società 3PItalia e Task.



NET4 PARTNERS

Falconara Marittima, Roma, Bologna

info@net4partners.it